Allianz



Cargue de planillas y control facturacion comisiones

Manual Operativo Intermediarios

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

Cargue de planillas seguridad social y control facturacion comisiones

Manual operativo intermediarios

El presente manual tiene como objetivo orientar a los intermediarios en el uso del Portal de Facturación, unificando el cargue de planillas de seguridad social y el seguimiento al estado de facturacion de comisiones. Este portal facilita:

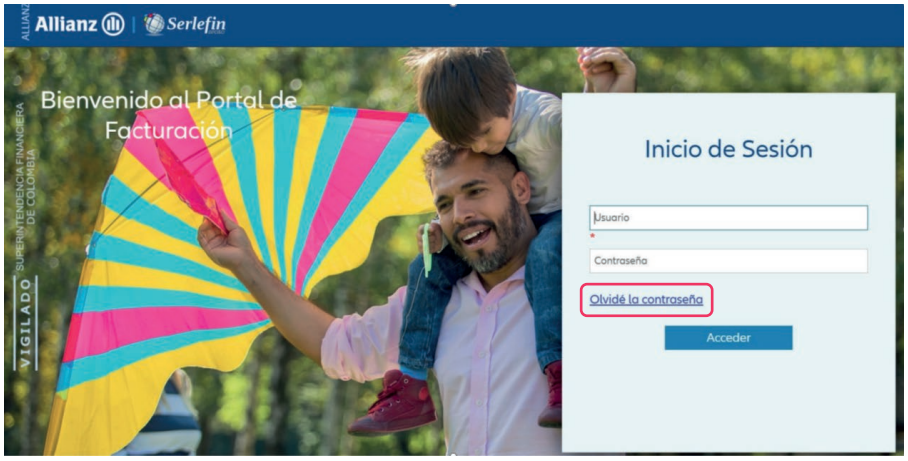
Para intermediarios persona natural	Para intermediarios responsables de IVA
• Consulta del valor mensual causado de comisión. • Consulta del ingreso base de cotización (IBC) sobre el cual debe cotizar seguridad social • Cargue de planilla de seguridad social.	• Consulta del valor mensual causado de comisión por compañía. • Consulta del estado de las facturas enviadas a los buzones de facturacion electrónica.

El portal permite una autogestión más eficiente, transparente y oportuna en el cumplimiento de los deberes formales que como intermediarios de la compañía debe cumplir.

1. **Ingreso:** Ingrese al portal mediante la siguiente url: https://facturacion.allianz.co/

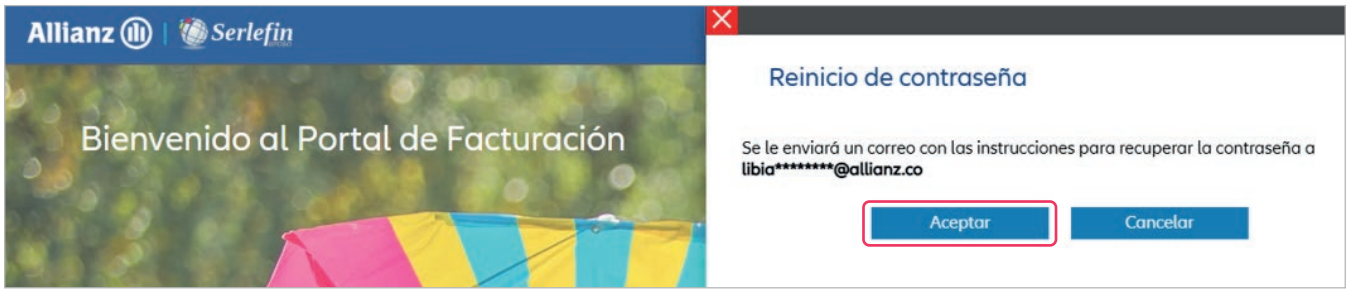
2. **Acceso:** El usuario de acceso está compuesto por el número de identificación del intermediario:
   • AGENTE: número de identificación. Ejemplo: 52133103
   • AGENCIA: Numero de NIT sin digito de verificación. Ejemplo 860777777

   Seleccionar la opción de "Olvidé la contraseña"

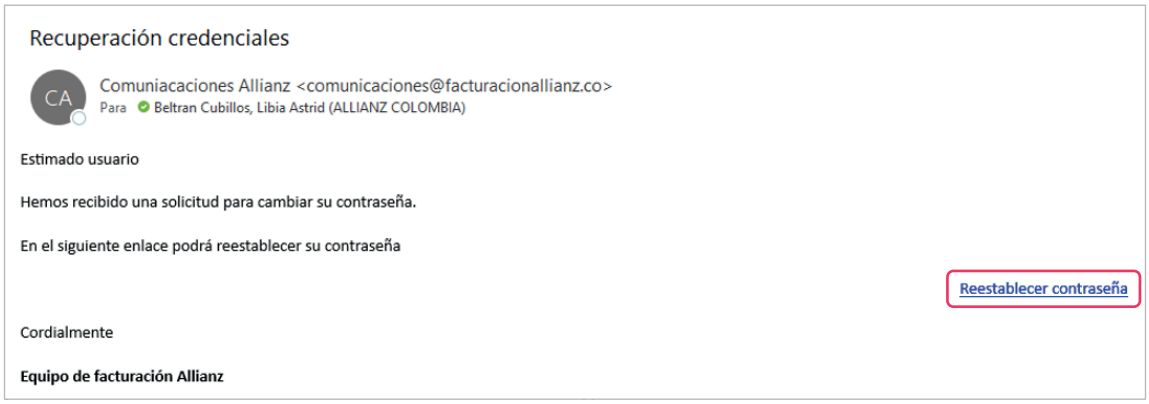


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

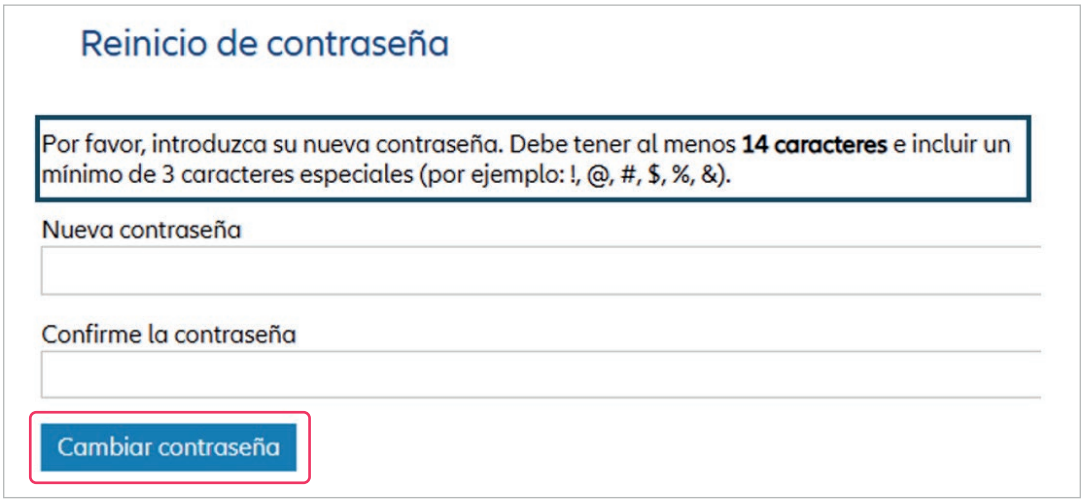
La plataforma le pedirá confirmar el envío de instrucciones al correo asignado de allia2 o correo corporativo registrado con Allianz.
Dar clic en “Aceptar”.



3 **Asignación de contraseña:** Desde el buzón comunicaciones@facturacionallianz.co se enviará correo con enlace de auto recuperación para asignar nueva contraseña. Dar click en “Restablecer contraseña”.



Al ingresar al enlace el sistema le pedirá crear nueva contraseña. Tener en cuenta las instrucciones de número y especificación de caracteres que indica el sistema:



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

Ejemplo:

Nueva contraseña: Allianz@2026@@
Confirme la contraseña: Allianz@2026@@



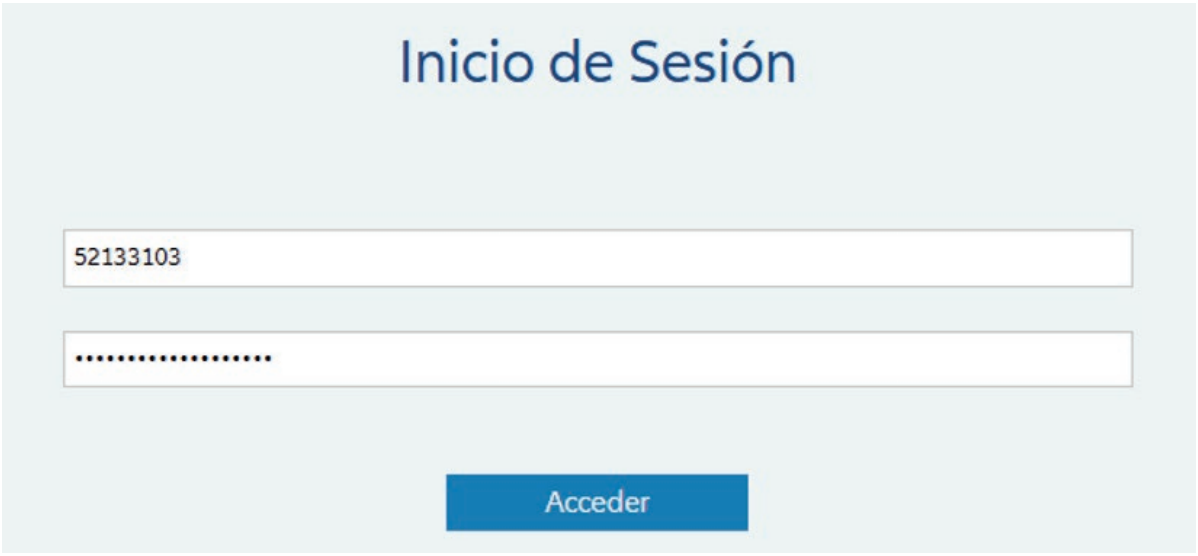
Dar clic en “Cambiar la contraseña”.

La plataforma le confirmará si el proceso ha sido exitoso y habilitará el link para ingresar nuevamente al portal.



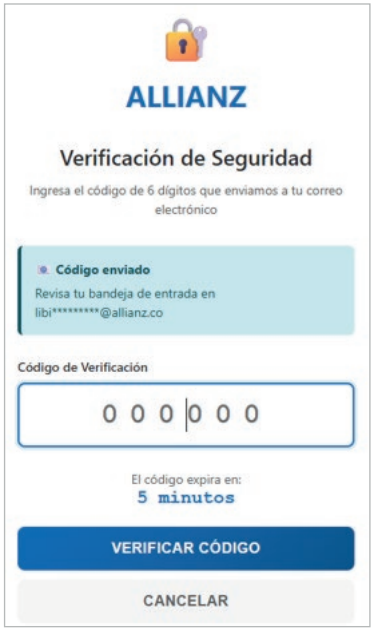
La plataforma lo direccionará nuevamente al link de portal: https://facturacion.allianz.co/

Digite su usuario y contraseña creada. Dar click en “Acceder”.



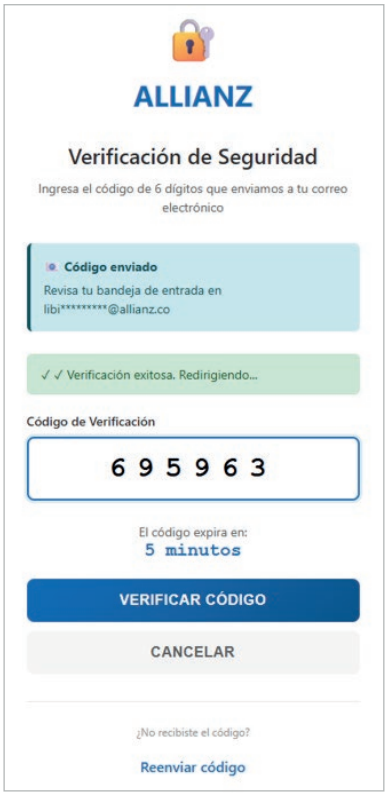
La plataforma le solicitará un código de verificación, el cual será notificado al correo electrónico registrado:

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

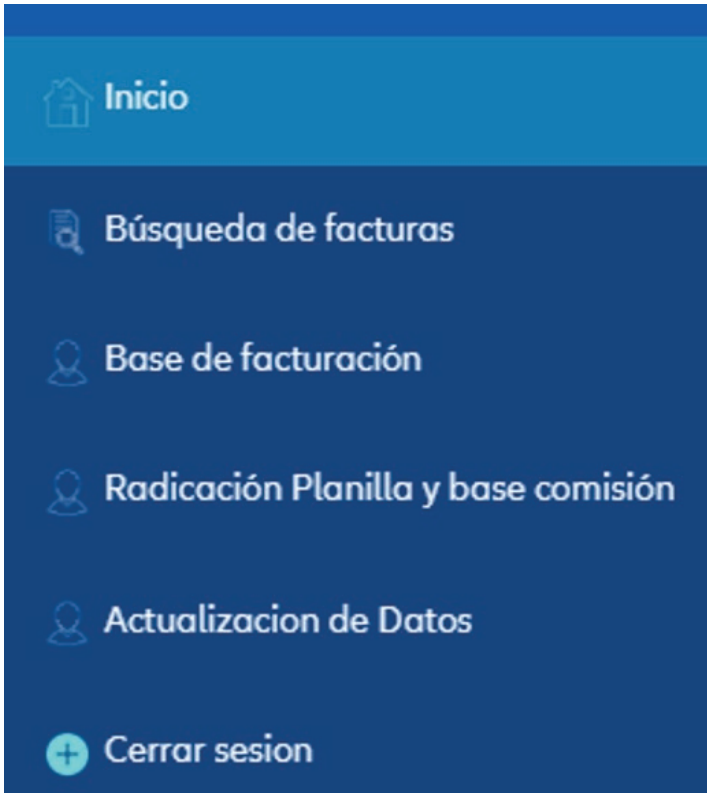




Digite el código enviado al correo electrónico:

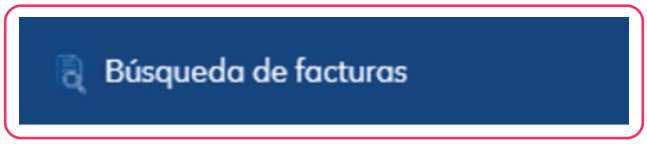


Y tendrá acceso a la plataforma:



ALLIANZ SEGUROS S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

4 Opciones de navegación



Importante: Esta opción aplica si usted es responsable de IVA y presenta facturas por concepto de comisiones.

En la sección de búsqueda de facturas puede consultar el estado de las facturas enviadas a los buzones de facturacion electrónica.

Recuerde que las facturas electrónicas, archivo .zip, deben contener:

- Un AttachedDocument (Contenedor Electrónico)
- Un PDF con representación gráfica

Las facturas deben enviarse únicamente a los buzones de facturacion electrónica por compañía:

Comisión ramos Generales

Facturas a nombre de Allianz Seguros SA
NIT 860.026.182
Enviar al buzón: recepFE.intermediarios@facturaallianz.co

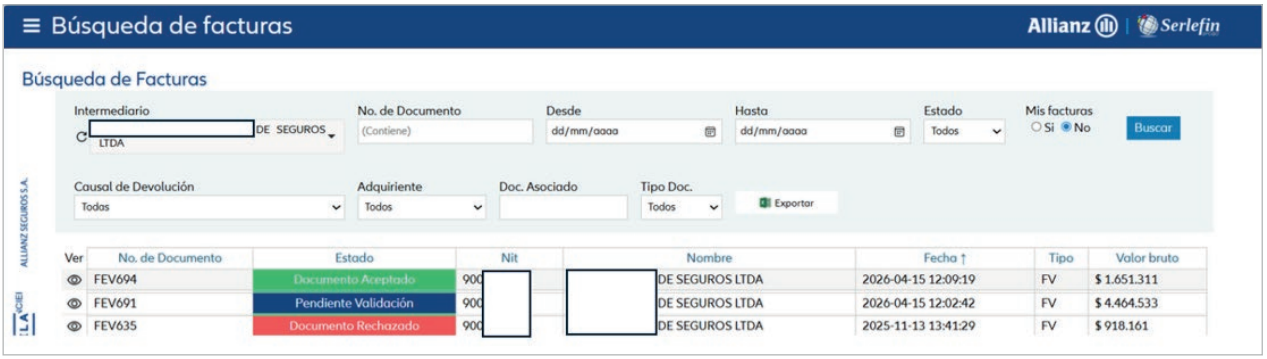
Comisión ramos Salud, Vida & Ahorro

Facturas a nombre de Allianz Seguros de Vida SA
NIT 860.027.404
Enviar al buzón:
recepFE.intermediariosVIDA@facturaallianz.co

**Se debe reportar NIT sin digito de verificación*



Estados de la factura



1 Cuando la factura esta correctamente presentada quedara en estado “Documento aceptado”.

Dar click en “Ver” para confirmar el periodo que legaliza la factura.



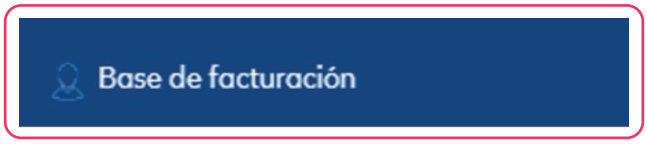
2 Una vez se realice la validación, se aceptará y asignará periodo asociado o se rechazará el documento, especificando motivo.



3 Si la factura no está bien elaborada, quedara en estado “Documento rechazado”.
Dar click en ver para obtener causa del rechazo:

ALLIANZ SEGUROS S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA





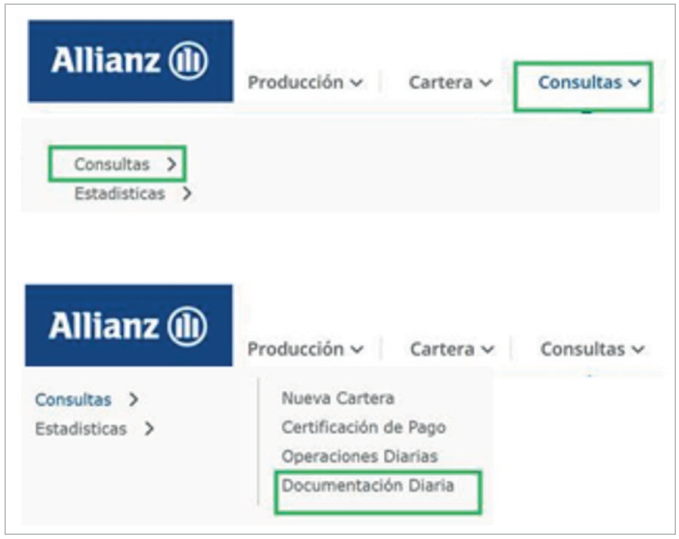
En la sección Base de facturación, puede consultar:

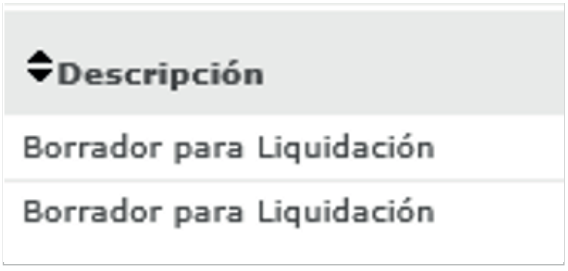
Periodo de facturacion: AÑO Y MES al que corresponde la comisión.
Comisión causada por compañía. Este valor es antes de IVA.

Periodo	Codigo Agente	Identificación	Llave	Generales	Vida
202603			212P	$ 2.001.457	$ 60.620

Esta información es la misma que se refleja en el borrador para liquidación, documento guía, para la elaboración de la factura y que se encuentra disponible el día quinto del mes en el portal de allia2net:

https://www.allia2net.com.co/ Consultas / Consultas / Documentación Diaria



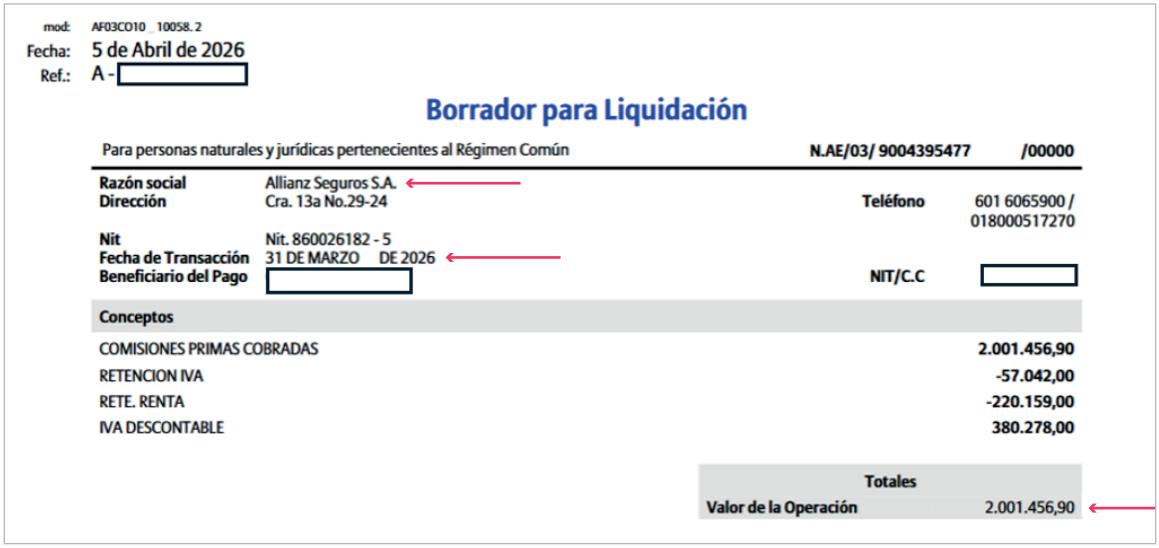


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

Ejemplo:

Periodo	Codigo Agente	Identificación	Llave	Generales	Vida
202603			212P	$ 2.001.457	$ 60.620

Generales



mod: AF03CO10 _10058. 2
Fecha: 5 de Abril de 2026
Ref.: A -

Borrador para Liquidación

Para personas naturales y jurídicas pertenecientes al Régimen Común — **N.AE/03/ 9004395477 /00000**

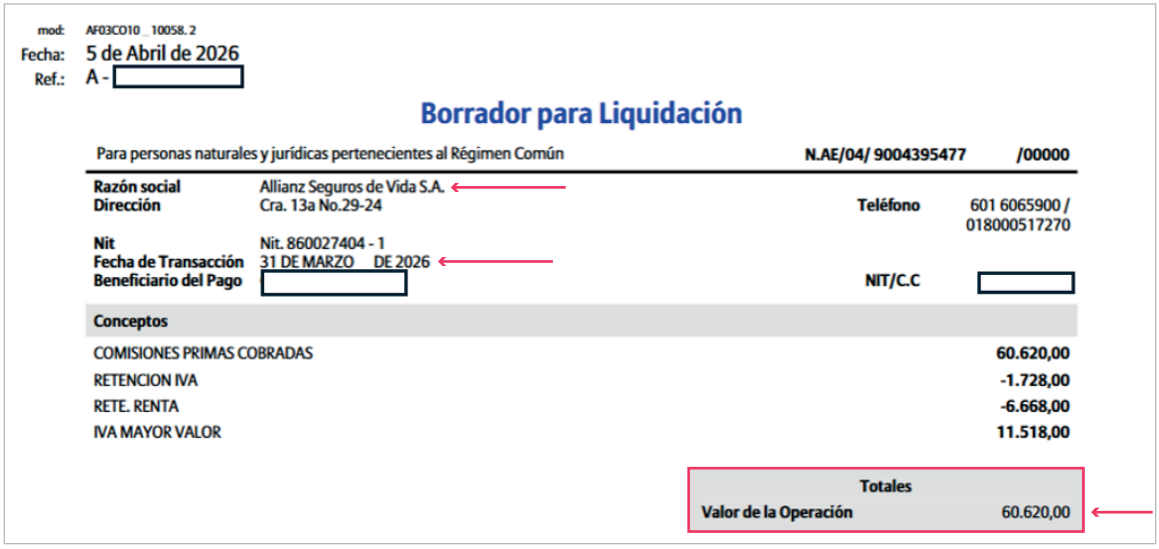
Razón social	Allianz Seguros S.A.		
Dirección	Cra. 13a No.29-24	**Teléfono**	601 6065900 / 018000517270
Nit	Nit. 860026182 - 5		
Fecha de Transacción	31 DE MARZO DE 2026		
Beneficiario del Pago		**NIT/C.C**	

Conceptos	
COMISIONES PRIMAS COBRADAS	**2.001.456,90**
RETENCION IVA	**-57.042,00**
RETE. RENTA	**-220.159,00**
IVA DESCONTABLE	**380.278,00**

Totales	
Valor de la Operación	2.001.456,90

Vida

Vida
$ 60.620



mod: AF03CO10 _10058. 2
Fecha: 5 de Abril de 2026
Ref.: A -

Borrador para Liquidación

Para personas naturales y jurídicas pertenecientes al Régimen Común — **N.AE/04/ 9004395477 /00000**

Razón social	Allianz Seguros de Vida S.A.		
Dirección	Cra. 13a No.29-24	**Teléfono**	601 6065900 / 018000517270
Nit	Nit. 860027404 - 1		
Fecha de Transacción	31 DE MARZO DE 2026		
Beneficiario del Pago		**NIT/C.C**	

Conceptos	
COMISIONES PRIMAS COBRADAS	**60.620,00**
RETENCION IVA	**-1.728,00**
RETE. RENTA	**-6.668,00**
IVA MAYOR VALOR	**11.518,00**

Totales	
Valor de la Operación	60.620,00

Recuerde que si el borrador para liquidación presenta diferencias en el cálculo de impuestos se debe facturar liquidando los impuestos de ley y radicar la novedad en la página de Allianz - https://www.allianz.co

Portal certificados tributarios (IVA, ICA y renta)

Aspectos para tener en cuenta para elaborar la factura

- Si elabora la factura en un mes posterior al que se causan las comisiones (que es el mismo mes en que se recauda la prima) el concepto de la factura debe indicar el mes y año al que corresponde la comisión, ejemplo comisiones del mes de abril de 2026.
- Para efectos fiscales el mes de diciembre deberá declararse dentro del mismo año fiscal, a fin de evitar diferencias en los certificados de retención y en el reporte de medios magnéticos.



Radicación Planilla y base comisión

Importante: Esta opción aplica para agente de seguros persona natural.

En la siguiente pantalla a través de la opción "Con planilla" puede consultar el histórico de las planillas radicadas.



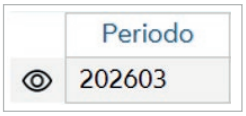
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALIANZ SEGUROS S.A.

En la misma pantalla a través de la opción “Sin planilla” puede:

- Consultar comisión mensual causada por compañía. Este valor es antes de IVA.
- Consultar el ingreso base de cotización (IBC) del periodo a radicar.
- Radicar la planilla.



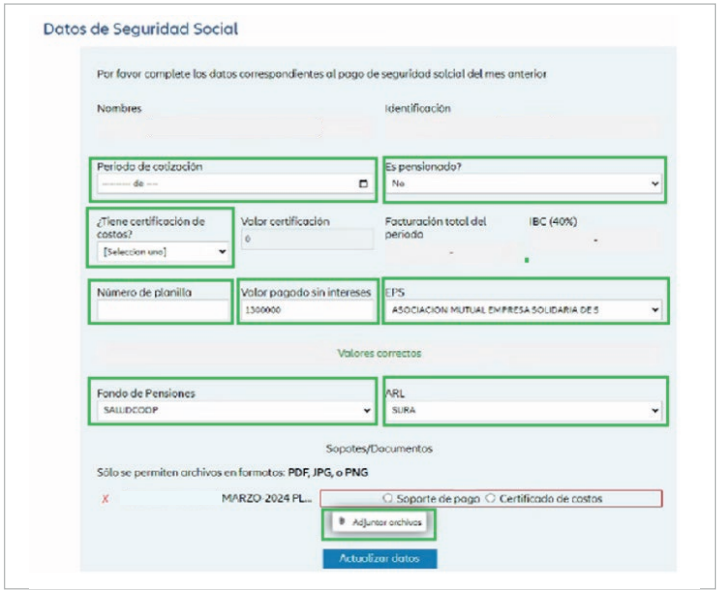
Dar clic en el periodo de la planilla que quieres radicar



Seleccionar la opción “Radique aquí su planilla de seguridad social”.



En la siguiente pantalla deben ser diligenciados todos los campos solicitados.



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

Allianz

Tenga en cuenta que:

- En la pregunta ¿Es pensionado? deberá elegir la opción SI, siempre y cuando ya esté pensionado o porque superó la edad de pensión.

- En la pregunta, ¿Tiene certificación de costos? Es decisión del intermediario acogerse al beneficio de la resolución 209 de febrero de 2020 de la UGPP



El sistema le exige adjuntar la planilla pagada y el certificado de costos cuando éste aplique.

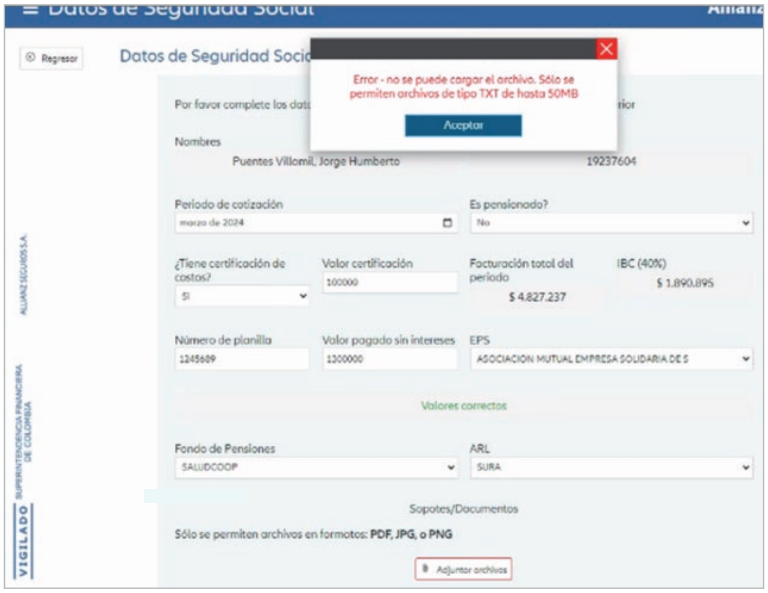
Si los datos ingresados son correctos el sistema le generará un mensaje:

Planilla Correcta

Una vez generado este mensaje le permitirá adjuntar la planilla y certificación si aplica.

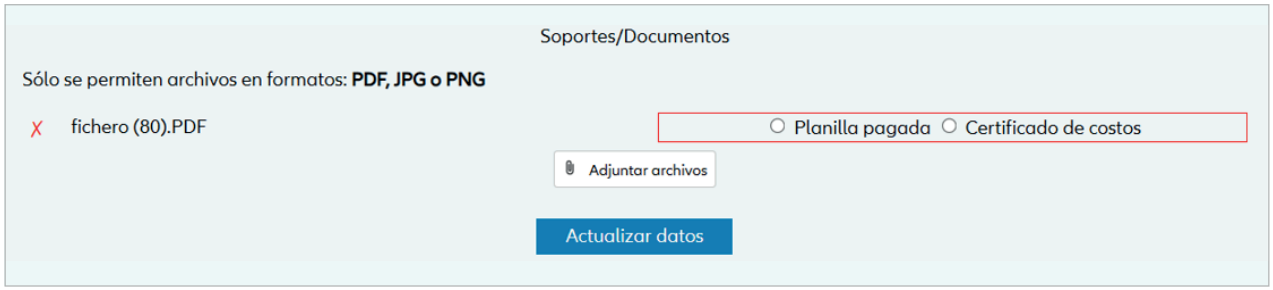
Tener en cuenta con el cargue de los archivos:

- El formato debe ser PDF, JPG o PNG únicamente. Si no cumple con el formato el Sistema generará este mensaje de error:

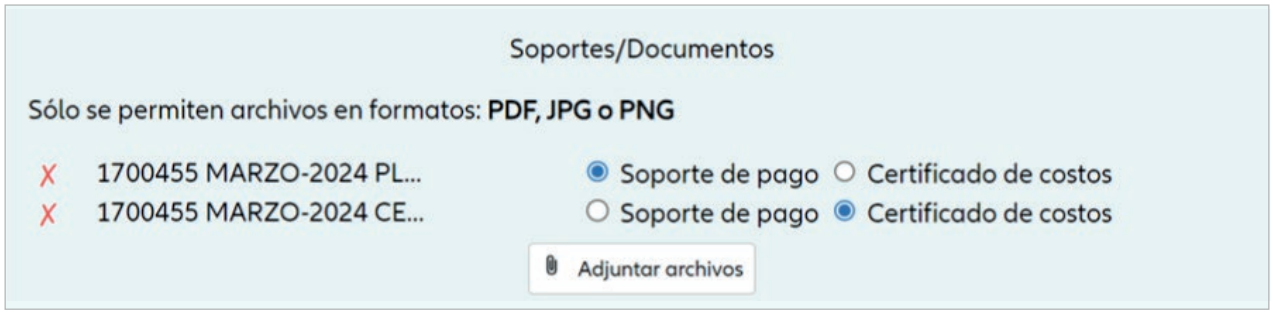


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

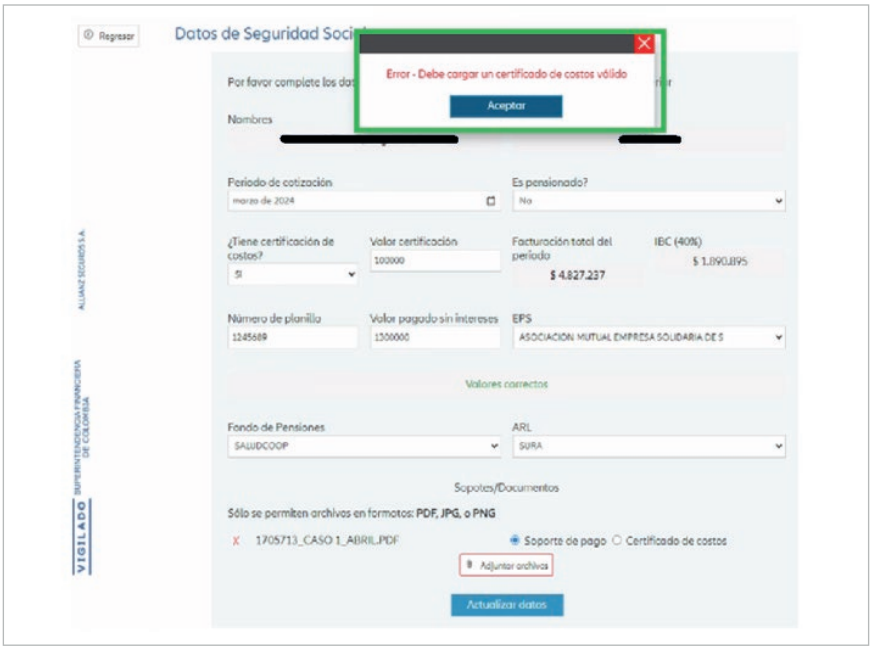
- Por cada archivo adjunto seleccione si corresponde a “soporte de pago” (planilla pagada) o si es “certificado de costos”.



- Si el asesor responde “Si” a la pregunta “¿Tiene certificación de costos?” el sistema le obliga a incluir la imagen de este certificado.



- En caso de no adjuntar el archivo de certificación de costos (cuando es obligatorio) se genera el siguiente mensaje de error:

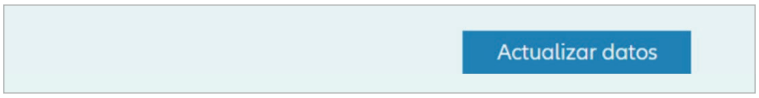


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

• Si el sistema detecta alguna inconsistencia generar mensaje:



Diligenciados los datos y anexados los soportes debe seleccionar la opción “Actualizar Datos” para terminar el proceso.



Al finalizar el proceso de cargue, en la vista principal aparecerá el # de la planilla asociada al registro del periodo correspondiente:





Mensajes de error

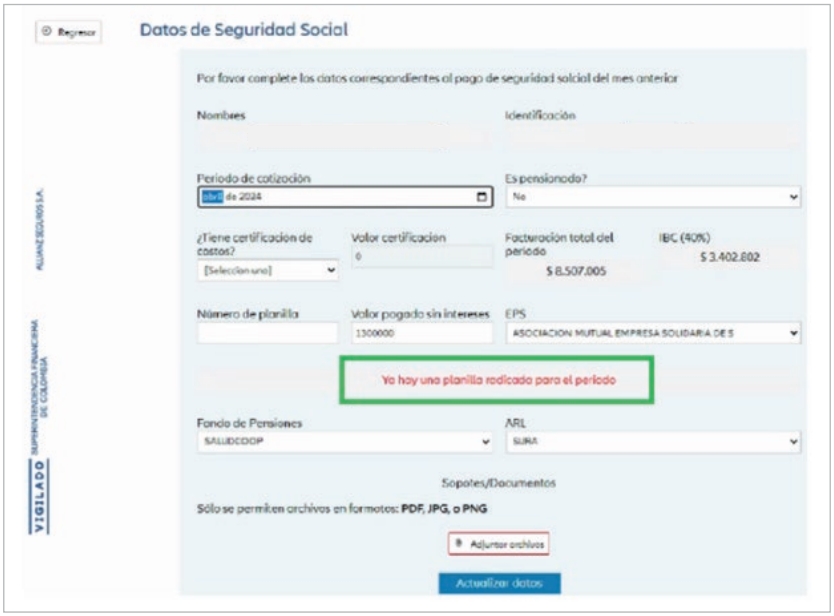
1 El siguiente ejemplo de error se presenta cuando el valor pagado sin intereses es inferior al valor que debe pagarse:

El valor pagado es inferior al mínimo

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.



2 El siguiente ejemplo de error se presenta cuando se intenta cargar una planilla en un periodo que ya contiene una planilla cargada:



Para salir del sistema o de cualquiera de las opciones, haga clic en la parte superior:



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.

Control

- Para evitar bloqueo de pago a cierre de mes, las facturas y/o planillas de seguridad social deben ser presentadas a más tardar el día 20 de cada mes.
- No se expedirá ningún tipo de certificación para intermediarios con pendientes en facturación y/o planillas de seguridad social.
- La autogestión en el portal es parte vital del proceso para asegurarse del cumplimiento en los deberes formales, legales y normativos como intermediario de seguros.



Manejo de incidentes

En caso de incidentes reportar al buzón de allia2center@allianz.co

Estructura del asunto del correo: A-NUMERO DE CLAVE DEL INTERMEDIARIO – TEMA DE CONSULTA-

Ejemplo: A-1071288 – NO PERMITE ADJUNTAR PLANILLA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ALLIANZ SEGUROS S.A.